

# Договор-оферта

## Договор публичной оферты на оказание услуг бронирования

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящая Оферта представляет собой официальное, публичное и безотзывное предложение Общества с ограниченной ответственностью «ПрофМедЦентр Онлайн» (ООО «ПрофМедЦентр Онлайн»), далее — ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице генерального директора Виноградовой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, заключить договор на оказание услуг по бронированию санаториев, пансионатов, отелей, гостиниц и иных сопутствующих услуг, с любым физическим лицом, далее ЗАКАЗЧИКОМ на условиях настоящей Оферты (далее — ДОГОВОР).

**1.2.** Договор публичной оферты заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, т.е. полным и безоговорочным ответом лица о его принятии (ст.438 ГК РФ). В соответствии с п.3 ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации принятие содержащихся в настоящем Договоре публичной оферты существенных условий равносильно заключению договора на оказание услуг по бронированию. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 и является равносильным договору, подписанному сторонами.

**1.3.** Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий настоящей публичной оферты является бронирование Заказчиком услуг и их последующая оплата (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

**1.4.** Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

**1.5.** Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора-оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

**1.6.** Понятия, используемые в настоящем договоре:

- **заявка на бронирование** - документ, содержащий полный комплекс заказываемых услуг, входящих в туристский продукт, потребительские свойства которого указаны в путевке или ваучере;
- **Путевка (или ваучер)**- документ, подтверждающий право на оплаченные услуги, содержащий перечень этих услуг и общую цену. Путевка (или ваучер) является неотъемлемой частью договора, Приложением №91

Остальные понятия и термины трактуются сторонами в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об основах туристской деятельности в РФ», утвержденными постановлением Правительства РФ «Правилами оказания услуг по реализации туристского продукта», иными, регулирующими туристскую деятельность законами и подзаконными актами РФ и условиями настоящего договора.

**1.7.** На основании выше изложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от заказов услуг по бронированию, предоставляемые Исполнителем.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**2.1.** Предметом настоящего договора является оказание Заказчику услуг по бронированию санаториев, пансионатов, отелей, гостиниц и иных сопутствующих услуг (информационно-консультационные, транспортные, экскурсионные и другие) в соответствии с условиями настоящей публичной оферты.

**2.2.** Свидетельством полного и безоговорочного акцепта (принятия) условий данного Договора является осуществление Заказчиком процедуры оплаты выбранных услуг. Для получения услуг Заказчик, после их оплаты, в обязательном порядке информирует Исполнителя в письменной или устной форме о совершении оплаты с указанием суммы и данных платежного документа.

**2.3.** Подтвержденный комплекс заказанных услуг указывается в путевке (ваучере).

**2.4.** Настоящий договор и приложения к нему являются официальными документами Исполнителя.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН 3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить Заказчику услуги по бронированию санаториев, пансионатов, отелей, гостиниц и иных сопутствующих услуг (информационно-консультационные, транспортные, экскурсионные и другие) согласно заявке Заказчика в соответствии с имеющимися у Исполнителя предложениями, а также донести до сведения Заказчика достоверную и полную информацию о потребительских свойствах выбранных услуг.

3.1.2. В случае невозможности бронирования на условиях заявленных Заказчиком, информировать об этом Заказчика и предложить бронирование на альтернативных условиях.

3.1.3. Своевременно извещать Заказчика обо всех ситуациях, изменениях, дополнениях, требующих дополнительного согласования.

3.1.4. Передать Заказчику оформленные документы, необходимые для совершения поездки (тура), в случае поездки по России и странам СНГ, и предоставить необходимую для получения оплаченной услуги информацию, не позднее 5-ти рабочих дней, с момента подтверждения полной оплаты Заказчиком забронированных услуг. Документы могут передаваться в электронном виде по электронной почте, либо предоставляются в офисе Исполнителя.

3.1.5. В случае аннуляции заказа по инициативе Заказчика, п. 3.4.3, произвести возврат стоимости оплаченного обслуживания за вычетом санкций поставщика услуг (санатория, пансионата, отеля).

3.1.6. Использовать персональные данные Заказчика в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона "О персональных данных" исключительно в целях бронирования услуг, соблюдать требования конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

### **3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. При несоблюдении или нарушении Заказчиком любого из пунктов настоящего договора- оферты отказать ему в дальнейшем предоставлении услуг. Моментом расторжения договора считается дата направления соответствующего сообщения Заказчику по электронной почте или по почте России.

3.2.2. При не подтверждении заказанного объекта размещения предоставить и согласовать с Заказчиком иные варианты размещения.

3.2.3. В случае неполучения от Заказчика оплаты за заказанные услуги в срок, указанный в выставленном счете, аннулировать Заказ.

3.2.4. Привлекать третьи лица для исполнения услуг в целях настоящего Договора.

### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Самостоятельно ознакомиться на сайте Исполнителя с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях предоставления. Своевременно предоставить все необходимые сведения (ФИО Заказчика, паспортные данные, точную информацию о своем почтовом адресе, телефон, e-mail, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком), а так же при необходимости, подлинные документы Заказчика и третьих лиц, которым будут оказаны услуги согласно заявке Заказчика. Не предоставление в указанные сроки или предоставления неполного комплекта документов считается отказом от услуг.

3.3.2. Оплатить в соответствии с датой указанной в счете посредством безналичного расчета путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

После оплаты, в обязательном порядке информировать Исполнителя письменно (по e-mail – [web@profmedcentr.com](mailto:web@profmedcentr.com)) или устно, позвонив на бесплатный номер телефона: 8(800)500-89-18, о совершении оплаты с указанием суммы и данных платежного документа.

3.3.3. Предоставить Исполнителю информацию в письменном виде об обстоятельствах, препятствующих возможности использовать заказанные услуги, к таковым обстоятельствам в частности относятся: различного рода заболевания и связанные с ними медицинские противопоказания (применительно к смене климатических условий, разным видам передвижения, особенностям кухни, к применению лекарственных средств и т.п.).

### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Получить от Исполнителя оплаченные им услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и соответствующих приложений к нему (путевка или ваучер).

3.4.2. Получать от Исполнителя информацию, связанную со сроками и условиями предоставления услуг.

3.4.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора или забронированного и подтвержденного турпродукта, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов. Под фактически понесенными расходами для Исполнителя понимаются денежные средства, которые Исполнитель должен передать и/или передал третьим лицам (принимающей стороне, средствам размещения, перевозчику и иным поставщикам услуг), неустойки и удержания во исполнение настоящего Договора.

3.4.4. Воспользоваться правами, предусмотренными законодательством РФ и настоящим Договором.

## **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ**

4.1. Туристические услуги и цены на них определяются Исполнителем. После выбора Заказчиком необходимых ему услуг, он направляет Исполнителю Заявку на бронирование услуг через систему онлайн бронирования на сайте Исполнителя <http://profmedcentr.com/> или в письменной форме посредством электронной почты, с обязательным указанием:

1. Ф.И.О. оформителя заказа;

2. Ф.И.О. Клиента (ов);
3. Название санатория (пансионата, отеля)
4. Дата заезда / выезда;
5. Категория номера(ов);
6. Контактный телефон;
7. Электронная почта
8. Другая существенная для Вас информация относительно бронируемых услуг;

**4.2.** При бронировании услуг Исполнитель сообщает Заказчику посредством электронной почты, либо факсом о произведенном бронировании и об условиях их оплаты или аннуляции. Исполнитель оставляет за собой право отклонить заявку Заказчика с уведомлением его по электронной почте. Исполнитель высылает Заказчику счет на забронированные им услуги, который Заказчик оплачивает в соответствии со сроком оплаты указанным в счете. Если Заказчик не оплачивает услуги в установленный срок, то Исполнитель оставляет за собой право аннулировать Заказ без уведомления Заказчика.

**4.3.** После оповещения Заказчиком об оплате забронированных услуг, Исполнитель отправляет посредством электронной почты, либо факсом подтверждение бронирования (путевку или ваучер), в котором указаны следующие сведения: ФИО туристов, сроки пребывания, средства размещения, условия проживания (месте нахождения средства размещения, его категории), питания и иные оплаченные услуги.

## **5. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН**

**5.1.** Стоимость услуг указывается Заказчику по его запросу (заявке), в счете.

**5.2.** Взаиморасчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в рублях. Оплата по безналичному расчету производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в соответствии со сроком оплаты указанным в счете.

**5.3.** Оплата может производиться Заказчиком либо через банк по выбору самого Заказчика, либо с использованием системы он-лайн оплаты на сайте Исполнителя. При оплате он-лайн услуги по банковскому переводу включаются в стоимость путевки.

**5.4.** Подтверждением полной оплаты является поступление денег Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Заказчик оплачивает забронированные услуги любым способом, который не запрещен законодательством РФ и согласован с Исполнителем. Услуги предоставляются Заказчику на условиях 100% оплаты стоимости заказанных услуг.

**5.5.** После произведенной оплаты услуг в день оплаты или на следующий день Заказчик в обязательном порядке информирует Исполнителя в письменной форме по e-mail: [info@profmedc.ru](mailto:info@profmedc.ru) или устно по бесплатному тел 8(800)500-89-18 о совершении оплаты с указанием суммы и данных платежного документа.

## **6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

**6.1.** Заказчик вправе отказаться от забронированных услуг и подтвержденного туристского продукта при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов в соответствии со ст.32, Глава III. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг), закона РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей".

**6.2.** При отказе от исполнения настоящего Договора Заказчик в произвольной форме, в электронном виде обязан отправить заявление с мотивированным отказом от договора на электронную почту Исполнителя [info@profmedc.ru](mailto:info@profmedc.ru).

**6.3.** Процедура возврата денежных средств, при безналичной оплате, следующая:

**6.3.1.** При оплате услуги через **Visa/Master Card** или по счету (квитанции об оплате) через **Сбербанк РФ (либо любой другой банк на территории РФ)** Заказчику необходимо заполнить бланк «Заявление о возврате денежных средств», который высылается на электронный адрес Заказчика и оправить заявление о возврате денежных средств вместе с приложением копии паспорта (разворот, стр.2,3) на адрес: [info@profmedc.ru](mailto:info@profmedc.ru). Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет Заказчика указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем заявления о возврате денежных средств.

**6.4.** Срок рассмотрения Заявления и возврата денежных средств Заказчику начинает исчисляться с момента получения Исполнителем Заявления о возврате денежных средств и рассчитывается в рабочих днях без учета праздников/выходных дней. Если заявление поступило Исполнителю после 18.00 рабочего дня или в праздничный/выходной день, моментом получения Исполнителем Заявления считается следующий рабочий день.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**7.1.** Заказчик несет ответственность за правильность и своевременность производимых им платежей,

отправляемых Исполнителю по электронной почте заявок на услуги, выполнение инструкций, положений, требований, регламентирующих предоставляемые услуги и высылаемых Исполнителем Заказчику по e-mail и/или публикуемых с помощью сайта, правильность предоставляемой контактной информации: почтового и электронного адреса, личных, в том числе паспортных данных; техническое обеспечение условий получения соответствующей услуги на месте.

**7.2.** Исполнитель несет ответственность за качество и своевременность предоставляемых Услуг при выполнении Заказчиком установленных правил и требований.

**7.3.** Форс-мажорные обстоятельства (пожар, военные действия, решения высших государственных органов, забастовки и т.п.), в результате которых не могут быть выполнены обязательства, вытекающие из настоящего Договора, освобождают стороны от ответственности по обязательствам.

**7.4.** В случаях возникновения разногласий и споров из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора или в связи с ним, стороны будут стремиться к их урегулированию путем переговоров и достижению мирового решения или соглашения.

**7.5.** В соответствии с Законом РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» письменная претензия к качеству услуг по бронированию предъявляется Заказчиком Исполнителю не позднее 20-ти дней с момента окончания срока действия договора и рассматриваются в течение 10 дней после получения. В течение этого времени стороны информируют друг друга о принятом решении. Рассмотрение претензий к Исполнителю, связанных с предоставлением услуг, осуществляется только при предъявлении Заказчиком соответствующих финансовых документов, подтверждающих оплату услуг, высланных заявок, переписки и всей необходимой документации, в том числе и запрашиваемой Исполнителем.

**7.6.** При не достижении мирного соглашения путем переговоров, споры подлежат рассмотрению и разрешению в суде.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**8.1.** Стороны признают факсимильную и электронную связь (электронную почту) в качестве официального способа передачи информации в рамках настоящего договора. Стороны пришли к соглашению, что электронные адреса-телефоны являются официальными средствами коммуникации и сообщения, отправленных с них, являются волеизъявлением сторон.

**8.2.** Моментом заключения данного Договора считается момент зачисления оплаты на расчетный счет Исполнителя и действует до момента полного исполнения принятых на себя сторонами обязательств. Данный Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон.

**8.3.** По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕКВИЗИТЫ Исполнителя:**

ООО "ПРОФМЕДЦЕНТР ОНЛАЙН"

Адрес: 119034, г. Москва, ул Льва Толстого, д. 5, строение 1,  
ИНН/КПП 7704318040/770401001

Банковские реквизиты:

ТОЧКА ПАО "ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ БАНК ОТКРЫТИЕ",  
117216 Москва, ул. Старокачаловская, 1-2  
БИК 044525999

р/с 40702810801270003077

к/с 30101810600000000999

Электронная почта info@profmedc.ru

Генеральный директор  
Виноградова И. А. / 

